

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Обща информация

Считано от 25 май 2018 г. се прилага Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation –GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Столична община в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информация относно Администратора на лични данни

Наименование:	Столична община
Седалище и адрес на управление:	ул. “Московска“ № 33, гр. София – 1000
Данни за кореспонденция:	ул. “Московска“ № 33, гр. София – 1000
Телефон:	0700 17 310, 02 9377 303
Web site:	www.sofia.bg

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни

Име:	Васил Симеонов
Данни за кореспонденция:	ул. “Московска“ № 33, гр. София – 1000
Телефон:	02 9377 400
Web site:	www.sofia.bg
E-mail:	dpo@sofia.bg

Цели на обработването, за които са предназначени личните данни

Административните услуги, които предлагаме, изискват обработване и съхранение на лични данни, които са минимизирани. Тези данни са необходими, за да бъде обработена и изпълнена съответната услуга според нормативната уредба на Република България и Европейския съюз. Столична община събира личните данни за конкретни, легитимни цели и личните данни не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

Правно основание за обработването

Столична община събира, обработва и съхранява Вашите лични данни въз основа на нормативно установени задължения и/или в изпълнението на задачи от обществен интерес и в съответствие с чл. 6, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Срокове за съхранение на личните данни

Многообразието от услуги, които Столична община предоставя, изисква и различен срок за съхранение на лични данни на хартиен/електронен носител, чиито критерии са определени от нормативната уредба в страната, а за останалите е приложим „Списък на видовете документи със срокове на съхранение на Столична община“.

Столична община съхранява лични данни по силата на приложимото законодателство съгласно предвидения срок.

Получатели или категории получатели на лични данни

Категориите получатели на лични данни, които Столична община предоставя извън организацията:

- На публични органи (Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, органи на съдебната власт, контролни органи, органи на местното самоуправление и т.н.);
- На обработващ лични данни (физическо или юридическо лице, което обработва личните данни от името на Столична община и по негово нареждане или възлагане).

Други

Столична община не събира и не обработва лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, както и обработването на генетични и биометрични данни, данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физически лица.

Права на субекта на данни

"Субектът на данни" по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 е физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано. Субектът на данни има право на:

- Информация относно конкретните параметри на обработваните от администратора негови лични данни (чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД);
- Достъп до информация - потвърждение дали администраторът обработва негови лични данни и достъп до самите данни в случай, че се обработват (чл. 15 от ОРЗД);
- Коригиране на свързани с него лични данни (чл. 16 от ОРЗД);
- Право "да бъдеш забравен" (чл. 17 от ОРЗД);
- Ограничаване на обработването на лични данни, когато точността на личните данни се оспорва или обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети (чл. 18 от ОРЗД);
- Право на преносимост - получаване на личните данни от администратора в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и прехвърляне на данните на друг администратор от субекта на данни или пряко от администратора (чл. 20 от ОРЗД);
- Възражение срещу обработване на личните данни (чл. 21 от ОРЗД);
- Субектът на данни има право да не бъде обект на автоматизирано вземане на решение, включително профилиране (чл. 22 от ОРЗД).

Вие можете да упражнявате правата си по чл. 15 - 22 от Регламент (ЕС) 2016/679 пред Столична община чрез писмено заявление, подадено в деловодството на адрес: гр. София, ул. "Московска" № 33 лично или от изрично упълномощено лице с пълномощно, освен ако специален закон не предвижда друго.

Заявление можете да подадете и по електронен път чрез официалния портал на Столична община, модул "Електронно подписани документи" (<https://svc.sofia.bg/e-document>) - като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис.

При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага съответното пълномощно.

При подаване на заявление за упражняването на права по Регламент (ЕС) 2016/679 пред Столична община ще Ви бъде поискано да се идентифицирате чрез предоставяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други средства за идентификация.

Личните данни, предоставени със заявленията се използват само за целите за упражняване на заявените права. Столична община не предоставя тази информация на трети лица.

Подаване на жалба

Ако считате, че обработването на лични данни, отнасящи се за Вас, нарушава Вашите права, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.

Наименование:

Комисия за защита на личните данни

Данни за кореспонденция:
Web site:

бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2, гр. София – 1592
www.cpdp.bg

Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори“

Адрес: гр. София 1408, бул. „Петко Каравелов“ № 5, тел. +359 2 952 50 83,
e-mail: tit_uozg@abv.bg
<https://zemiigori.com/>

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:

„Управление на човешките ресурси“

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори“.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на Националната агенция по приходите, Национален осигурителен институт, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

„Управление на договорите“

В изпълнение на своите дейности ОП „Управление на общински земи и гори“ обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон. Не се предават лични данни в трети държави и международни организации.

„Административно-технически услуги предоставени от ОП Общински земи и гори“

ОП „Управление на общински земи и гори“ е общинско предприятие за изпълнение на общински дейности, свързани с управлението на земи от общинския поземлен фонд, управлението, стопанисването, възпроизводството, опазването и ползването на горите и земите от общинския горски фонд - частна общинска собственост. Дейностите по обработване на лични данни се осъществяват в изпълнение на законови задължения, произтичащи от Закона за общинската собственост, Закона за горите, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за опазване на околната среда, Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община и актовете по тяхното прилагане. Личните данни се предоставят на държавни органи или органи на местното самоуправление с оглед осъществяване на техните

право̀мощия. Данните на лицата, ползвали административно-технически услуги, относно горски територии собственост на Столична община, се съхраняват за срок от 10 години. Данните не се предоставят в трети държави или международни организации.