



ОП “УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМИ И ГОРИ”

София, бул. “Петко Каравелов” № 5, ☎ 952 50 83, факс: 952 50 84, www.opzgbg.com

Приложение към заповед

УТВЪРЖДАВА:

ИНЖ. ДИМИТЪР

ДИРЕКТОР

Г

ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ ПРЕДВИДЕНИ ЗА СЕЧ ЗА 2025 Г.“ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ” И ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ВИТИНЯ” В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Правно основание за откриване на процедурата: чл.15,ал.3, във вр. с чл.12,ал.1,т.1 и чл.10,ал.1 т.18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.), наричана в следващия текст за краткост „Наредбата“. 1.2. Предмет на открития конкурс, **„Маркиране на насаждения предвидени за сеч - ЛСФ 2025 г.“** в горските територии-собственост на Столична община, **включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи, включително и на временните пътища и/или технологични просеки, необходими за усвояване на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащи документи (карнет- описи, сортиментни ведомости, технологични планове и пр.) , представени подробно както следва:**

ОП " УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМИ И ГОРИ"							
Прогнозни количества дървесина за маркиране по категории дървесина							
		Лесосечен фонд 2025 год.					
		ОБЕКТ 1					
		ЕСД	ССД	ДСД	Дърва		Общо
отдел	подотдел	в куб. м	в куб. м	в куб. м	в пл. куб. м	в пр. куб. м	в пл. куб. м
2	а	215	165	25	555	925	960
4	б	210	145	20	495	825	870
243	р1	0	0	0	110	200	110
254	л	0	0	0	160	291	160
257	а1	0	0	0	20	36	20
257	т	0	0	0	35	64	35
470	ж	15	40	0	120	218	175
490	ч	150	70	5	55	92	280
490	т	60	25	0	15	25	100
582	з	0	0	0	150	273	150
585	и	5	45	5	60	107	115
592	ж	0	0	0	450	818	450
592	л	5	30	5	30	54	70
638	к	210	120	15	495	900	840
736	л	5	5	0	15	25	25
740	с	0	10	0	15	25	25
740	ч	10	10	0	10	17	30
740	а1	10	10	0	10	17	30
744	а	5	30	5	65	118	105
746	х	25	50	0	35	58	110
1022	ж	5	5	0	0	0	10
1022	з	10	5	0	10	18	25
1022	и	20	30	5	25	45	80
1022	к	10	10	0	20	36	40
1022	л	5	5	0	10	18	20
1022	у	330	370	45	525	938	1270
1052	а	45	50	5	60	107	160
1052	е	350	390	45	535	955	1320
1055	б	0	0	0	45	82	45
1061	т	25	25	5	60	100	115
общо		1725	1645	185	4190	7387	7745
Цени по Решение 313 от 28.06.2012г.		1.3	1.5	2		1.7	
Цена		2242.5	2467.5	370		12557.90	17637.90

1.3. Маркирането ще се извърши с **флуорисцентен спрей- боя за маркиране на дървета, цвят - оранжев, син или жълт**, осигурени от изпълнителя.

1.4. **Крайният срок за изпълнение** на възложените дейности в едно с предаване на изготвената документация е посочен в заповедта за откриване на конкурса.

1.5. **Началната цена** за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения , както и **гаранцията за участие** в процедурата са посочени в Заповедта за откриване на процедурата.

II.ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

2. Право на участие в обявената процедура „открит конкурс“ има всяко заинтересовано лице - търговец, което отговаря на следните условия:

2.1. Да е вписан в публичния регистър на ИАГ и да притежава Удостоверение по чл.241, ал.1от ЗГ, регистриран за дейността „добив на дървесина“.

2.1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194- 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.2. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2.1.3. Да не е в производство по ликвидация;

2.1.4. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество” с Директора на ОП “УОЗГ“.

2.1.5. Да няма сключен договор с лице по чл.68 от ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество”

2.1.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.1.7. Да няма парични задължения към държавата и към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.1.8. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

2.1.9. Да отговаря на минималните технически и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите, както следва:

А). Да притежава контролна горска марка - КГМ с, която ще бъде извършено маркирането – минимални изисквания - 1бр.

Б). Да притежава МПС / собствено или наето / за превоз на хора - минимални изисквания - 1бр.

В). Да разполагат със защитно работно облекло (ЛПС), осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т.1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места - минимални изисквания - 2 комплекта работно облекло или съответстващо на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора.

Г). Да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.242 ал.1 т.1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл.235 от ЗГ, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика „**Маркиране на насаждения, предвидени за сеч**“ съгласно чл.233 ал.1т.2 от ЗГ(*изискването не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на*

юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“).

Д). Да имат наети на трудов договор работници - минимални изисквания 2-ма работници.

2.2. Не се допуска участие на подизпълнители.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

3. Участниците в открития конкурс трябва да представят следните документи:

3.1.1. Заявление за участие по образец- (*Приложение № 1*);

3.1.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, "а - и" - (*Приложение № 2*);

3.1.3. Плик, в който е поставено ценовото предложение по образец (*Приложение № 3*);
Върху плика се изписва: „**Ценово предложение**“; **наименование на участника; номер на обекта.**

Забележка* Всички документи се представят в оригинал - подписани и подпечатани.**

3.2. Изисквания при изготвяне на офертата:

3.2.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от ОП „УОЗГ“ условия.

3.2.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.2.3. Всеки участник може да представи само една оферта, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

3.2.4. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват:

- **името на участника;**

- **номер на обекта;**

- **адрес за кореспонденция;**

- **телефон/факс и електронен адрес (e-mail);**

3.2.5. В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.3 от настоящата документация.

3.2.6. При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик "Ценово предложение".

3.2.7. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (*Приложение № 3*).

3.2.8. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.

3.2.9. Предложената от участника стойност не може да е по-висока от обявената начална цена за обекта;

3.2.10. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема предвид изписаната с думи.

3.2.11. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.2.12. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.2.13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

3.2.14. ОП „УОЗГ“ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на възложителя.

3.2.15. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3.3 Срок на валидност на офертите.

3.3.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.3.2. Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.

3.3.3. ОП „УОЗГ“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

4.1. който не е представил някой от изискуемите от ОП „УОЗГ“ документи;

4.1.1 за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3;

4.1.2 който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия;

4.1.3 за когото не са налице условията за допустимост;

4.1.4. за когото се установи, че офертата е депозирана след изтичане на крайния срок за подаване, обявен от възложителя;

4.1.5. който не е внесъл, в срока посочен в заповедта, пълния размер на определената парична гаранция за участие;

4.2. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола.

4.3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

4.4. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената начална цена, не участват в класирането.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

5. Комисията оценява предложенията на участниците по критерий „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“ за извършване на услугите.

5.1. Когато двама или повече участници са предложили еднаква по размер най-ниска цена - комисията определя класирания на първо и на второ място участник, съобразно времето на подаване на офертата.

5.1.1. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда, и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

5.2. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от 2 /два/ работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- б. предложеното техническо решение;
- в. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г. икономичност при изпълнение на дейността.

5.4. Когато участникът **не представи в срок писмената обосновка** или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

5.5. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

5.6. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл.18, ал. 1, т.3 до сключването на **договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.**

5.7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Директора на ОП „УОЗГ“ за утвърждаване.

5.8. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5.9. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Директорът на ОП „УОЗГ“ го утвърждава и издава заповед за:

- класиране и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата;

5.10. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

5.11. Възложителят съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на чл. 61 АПК и я публикува на интернет страницата на ОП „УОЗГ“.

5.12. В **5-дневен срок** от влизането в сила на заповедта за класиране, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят **прекратява** открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- 6.1. не е подадена нито една оферта;
- 6.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 6.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- 6.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- 6.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- 6.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по деклариранияте обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г";
- 6.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

VII. ОСВОБОЖДАВАНЕ/ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Участникът представя „гаранция за участие”, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение”.

A. Гаранция за участие :

- 7.1. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на ОП „УОЗГ“ : IBAN : BG17SOMB91303312875001 , BIC: SOMBBGSF при „Общинска банка“ АД, клон „Врабча“, на името на ОП „УОЗГ“.
- 7.2. Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметка на ОП „УОЗГ“ в размери и срокове, указани в заповедта за откриване на процедурата.
- 7.3. ОП „УОЗГ“ **освобождава** гаранциите за участие на:
- 7.3.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- 7.3.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35;
- 7.3.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.
- 7.4. При обжалване на процедурата, гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им.
- 7.5. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап ОП „УОЗГ“, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.
- 7.6. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.
- 7.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 7.8. Възложителят **задържа гаранцията** за участие, когато участник в процедура:
- 7.8.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- 7.8.2 е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;
- 7.8.3. не представи в определения срок документите по чл. 35, ал. 5, а именно:
- всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
 - свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Б. Гаранция за изпълнение:

7.9. Гаранцията за изпълнение на всеки един от обектите се посочва в процентно отношение в заповедта за обявяване на процедурата и е 5% от достигнатата стойност на обекта.

7.10. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

- парична сума, внесена по сметка на ОП "УОЗГ":

IBAN : BG17SOMB91303312875001 , BIC: SOMBBGSF „Общинска банка“ АД, клон „Врабча“, на името на ОП "УОЗГ" или - банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя – ОП "УОЗГ".

7.11. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от ОП "УОЗГ".

7.12. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.13. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения **в срок 10 работни дни след съставяне на приключвателен констативен протокол** за изпълнението на всички задължения, произтичащи от договора.

7.14. Условиата и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

VIII. ПРОЦЕДУРА ПО ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Директорът на ОП "УОЗГ", сключва писмен договор с определения в заповедта изпълнител.

8.1.1. Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

8.1.2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

8.1.3. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор в определения по-горе срок, Директорът на ОП „УОЗГ“ предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.

8.2. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта , а при предварително изпълнение - от издаването ѝ, **определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:**

8.2.1. *Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:*

Удостоверение за регистрация на фирмата в публичният регистър на ИАГ, съгл. чл.241от ЗГ.

Удостоверение за регистрация на лицензираният лесовъд в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч“, в едно с копие на сключен трудов договор и справка за регистрацията на договора в НАП.

*Забележка***(когато член на управителните органи на юридическото лице или едноличният търговец е лесовъд , регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“ се прилага само Удостоверението за регистрация).*

Удостоверение за изработка и регистрация на КГМ на лицензирания лесовъд.

Справки за регистрацията на трудовите договори в НАП.

- Граждански договори на лицата / когато е приложимо / .
- Документ доказващ собственост на МПС или договор за наем на МПС (за срок не по-малък от срока предвиден за изпълнение на дейността).
- Фактури за закупени ЛПС за посочения брой лица. (ЛПС трябва да включват: работен костюм - панталон/гащеризон/полугащеризон/; яке или светлоотразителна жилетка; шапка).

Представят се копия заверени с гриф „вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващо фирмата и подпечатани със „свеж“ печат на фирмата.

8.2.2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

8.2.3. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора.

8.3. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.8.2 от р-л VIII на настоящите условия, комисия определена от Директора на ОП „УОЗГ“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора на ОП „УОЗГ“, в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на предприятието.

8.4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- а. в установения срок не представи изискуемите документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- б. има парични задължения към Държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- в. има парични задължения към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8.5. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4 “а“, Директорът на ОП „УОЗГ“, издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

IX. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За непосочените в настоящите Условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

Приложение №1

ДО
ДИРЕКТОРА
ОП "УОЗГ"

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС**

за възлагане на услуга „**Маркиране на насаждения предвидени за сеч-ЛСФ 2025г.**“ в горските територии-собственост на Столична община, по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

От.....
(управител по съд. Регистрация/ упълномощен представител/ физ.лице)

Управител (упълномощен представител) на.....
(име на фирмата)

седалище и адрес на управление:.....,

ЕИК тел..... факс..... e-mail:.....

УВАЖЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1.Желая да участвам в процедура „ОТКРИТ КОНКУРС“ за възлагане на услуга „**Маркиране на насаждения предвидени за сеч-ЛСФ 2025г.**“ в горските територии-собственост на Столична община.

2.Управляваната от мен фирма..... е регистрирана в публичния регистър на ИАГ,по чл.241 от Закона за горите, за **дейност:**

„добив на дървесина“ и притежава Удостоверение №.....

(посочва се номер на удостоверение и наименование на лицето, на което е издадено)

3.Лицензираният лесовъд на фирмата.....

/име, презиме, фамилия на лицето/

е регистриран в публичния регистър на ИАГ, по чл.235 от Закона за горите, за дейност по чл.233 ал.1 т.2 от ЗГ: „**Маркиране на насаждения, предвидени за сеч**“ и притежава Удостоверение №.....

/посочва се номер на удостоверение на лицензирания лесовъд/

4.Съгласен/а съм ОП "УОЗГ" да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с провеждане на настоящата процедура.

5.Запознат/а съм с целта и средствата на обработка на личните ми данни; доброволният характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им.

6. **Декларирам**, че съм запознат с изискванията за участие и условията за провеждане на конкурса, описани в конкурсната документация за провеждане на процедурата, като ги приемам без възражения.

7. **Запознат съм и приемам условията на предложението** проекто-договор, ако бъде определен за изпълнител ще представя всички изискуеми документи и ще сключи договор в законоустановения срок .

8. Срокът на валидност на офертата екалендарни дни от

(попълва се цифром и словом ,съгласно условията е 90 календарни дни)

крайния срок за подаване на офертата.

9. Информацията, съдържаща се

в

/посочва се конкретна част/части/

от

.....

/посочва се конкретен/и документ/и/

да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговска тайна

/вярното се подчертава/.

9.1. Не бих желал/а, информацията по т.9, да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

10. **Административни сведения на кандидата :**

а). Фирма, наименование/име на участника:

б). Седалище и адрес на управление:

телефон: факс: e-mail адрес:

в). Лица, представляващи участника по регистрация, длъжност :

г). Адрес за кореспонденция :

д). Лице за контакти: име:

длъжност: адрес:

телефон , e-mail адрес:

11. В съответствие с предварително обявените от Вас условия, като неразделна част от настоящата оферта, прилагам следните документи (*изброяват се всички приложени към настоящата оферта документи*):

.....

..

.....

...

.....
..
.....
...
.....
..
.....
...
.....
.....

.....2024г.

ЗАЯВИТЕЛЬ:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.18, ал. 1, т.3, „а“-„и“

от Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-
държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски
продукти.

От.....
(наименование на кандидата)

живущ(а) на адрес:.....,

Л.К.№..... изд. на..... от.....

ЕГН..... Управител (представител) на фирма.....

ЕИК:....., адрес на управление:.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден /а с влязла в сила присъда, освен, ако съм реабилитиран/а, за:

а) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

б) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

г) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

д) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния
кодекс;

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност;

3. Не съм в производство по ликвидация;

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на
”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито
имущество” (ЗПКОНПИ) с Директора на ОП ”УОЗГ“;

5. Не съм сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.

7. Нямам парични задължения към Държавата и към Столична община, установени с
влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8. Внесъл съм гаранция/и за участие в конкурса, във формата на парична сума по
сметка на Възложителя : IBAN: BG17SOMB91303312875001 , BIC: SOMBBGSF при
„Общинска банка“ АД, клон „Врабча“, на името на ОП ”УОЗГ“

за обект № в размер налв.
(словом..... лева)

9. Представяваният от мен участник

.....
(посочете фирмата на участника)

отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на
дейността, а именно:

А. Техническа безопасност:

1. Контролна горска марка / КГМ с която ще бъде извършено маркиранетобр. (минимални изисквания - 1 бр.).

2. МПС за превоз на хора (минимални изисквания - 1 бр.) :

- Собствени:.....бр.
- Наети:..... бр.

3. ЛПС /защитно работно облекло/..... компл. работно облекло.
(минимални изисквания 2 комплекта работно облекло или съответстващо на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора. ЛПС включват: работен костюм – панталон /гащеризон/ полугащеризон/; яке или светлоотразителна жилетка; шапка.)

4 . Други (незадължителни, по преценка на участника).

.....

Б. Кадрова и квалификационна безопасност :

1. Назначен на трудов договор лицензиран лесовъдбр.лица.

*Забележка** лицето трябва да притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл.235 от ЗГ, за извършване на дейност по лесовъдска практика „Маркиране на насаждения за сеч“ съгласно чл.233 ал.1т.2 от ЗГ., и притежава КГМ с която ще бъде извършено маркирането, декларирана в т.9. А.1.

Изискването за трудов договор не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“.

2. Назначени на трудов договор бр. работници.

*Забележка** (минимални изисквания 2 бр. работници).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.18, ал. 1, т.3, „а“-„и“

от Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-
държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски
продукти.

От.....
(наименование на кандидата)

живущ(а) на адрес:.....

Л.К.№..... изд. на..... от.....

ЕГН..... Управител (представител) на фирма.....

ЕИК:....., адрес на управление:.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден /а с влязла в сила присъда, освен, ако съм реабилитиран/а, за:
 - а) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - б) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
 - в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - г) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - д) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация;
4. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество” (ЗПКОНПИ) с Директора на ОП ”УОЗГ“;
5. Не съм сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
7. Нямам парични задължения към Държавата и към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
8. Внесъл съм гаранция/и за участие в конкурса, във формата на парична сума по сметка на Възложителя : IBAN: BG17SOMB91303312875001 , BIC: SOMBBGSF при „Общинска банка“ АД, клон „Врабча“, на името на ОП ”УОЗГ“
за обект № в размер налв.
(словом..... лева)
9. Представляваният от мен участник

.....
(посочете фирмата на участника)

отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, а именно:

А. Техническа безопасност:

1. Контролна горска марка / КГМ с която ще бъде извършено маркиранетобр. (минимални изисквания - 1 бр.).

2. МПС за превоз на хора (минимални изисквания - 1 бр.) :

- Собствени:.....бр.
- Наети:..... бр.

3. ЛПС /защитно работно облекло/..... компл. работно облекло.
(минимални изисквания 2 комплекта работно облекло или съответстващо на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора. ЛПС включват: работен костюм – панталон /гащеризон/ полугащеризон/; яке или светлоотразителна жилетка; шапка.)

4. Други (незадължителни, по преценка на участника).

.....

Б. Кадрова и квалификационна безопасност :

1. Назначен на трудов договор лицензиран лесовъдбр.лица.

Забележка лицето трябва да притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл.235 от ЗГ, за извършване на дейност по лесовъдска практика „Маркиране на насаждения за сеч“ съгласно чл.233 ал.1т.2 от ЗГ., и притежава КГМ с която ще бъде извършено маркирането, декларирана в т.9. А.1.*

Изискването за трудов договор не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“.

2. Назначени на трудов договор бр. работници.

Забележка (минимални изисквания 2 бр. работници).*

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

.....

/наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК.....

представявано от.....В

качеството

му на

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

За цялостно изпълнение на предвидените дейности по **„Маркиране на насаждения предвидени за сеч-ЛСФ2025г.“** в горските територии-собственост на Столична община, предмет на настоящата процедура „открит конкурс“, обявена с Ваша Заповед №/.....Г. от отдели и подотдели:.....

....., включени в обект № 1.

1.Предлагам обща цена за обекта лв без ДДС.
(словом..... лв. без ДДС)

2.Начин на плащане: съгласно посочения в проекто-договора.

3. Срок на изпълнение на поръчката2024г .

4 . Настоящото ценово предложение е валидно / / календарни дни.
90 / деветдесет / календарни дни

Дата.....2024г.

Предложител:.....
/подпис ,печат /

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на услуга: **Маркиране на насаждения предвидени за сеч- ЛСФ 2025г.**

Днес,2024 г. гр. София, на основание чл.35, ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед/..... за определяне на изпълнител, между:

1. ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩНСКИ ЗЕМИ И ГОРИ" с ЕИК в регистър БУЛСТАТ: 000 696 327 2006, с И№ по ЗДДС: BG 000 696 327 2006, със седалище и адрес на управление: *гр. София, бул. „Петко Каравелов“ №5*; e-mail: **tit_uozg@abv.bg**, представлявано от Директора инж. Тодор Иванов Тодоров и гл. счетоводител Станимира Миткова Скендерова, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛ : с адрес на управление:, вписано в Търговския регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК – представлявано от, тел., email:, от друга страна, се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши **"Маркиране на насаждения предвидени за сеч – ЛСФ 2025 г. "** в **общински горски територии, собственост на Столична община**, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи, включително и на временните пътища и/или технологични просеки, необходими за усвояване на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет- описи, сортиментни ведомости, технологични планове и др.) в обект №1, по отдели и подотдели, съобразно спецификация, неразделна част от настоящия договор.

ОП " УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМИ И ГОРИ"							
Прогнозни количества дървесина за маркиране по категории дървесина							
Лесосечен фонд 2025 год.							
ОБЕКТ 1							
		ЕСД	ССД	ДСД	Дърва		Общо
отдел	подотдел	в куб. м	в куб. м	в куб. м	в пл. куб. м	в пр. куб. м	в пл. куб. м
2	а	215	165	25	555	925	960
4	б	210	145	20	495	825	870
243	р1	0	0	0	110	200	110
254	л	0	0	0	160	291	160
257	а1	0	0	0	20	36	20
257	т	0	0	0	35	64	35
470	ж	15	40	0	120	218	175
490	ч	150	70	5	55	92	280
490	т	60	25	0	15	25	100
582	з	0	0	0	150	273	150
585	и	5	45	5	60	107	115
592	ж	0	0	0	450	818	450
592	л	5	30	5	30	54	70
638	к	210	120	15	495	900	840
736	л	5	5	0	15	25	25
740	с	0	10	0	15	25	25
740	ч	10	10	0	10	17	30
740	а1	10	10	0	10	17	30
744	а	5	30	5	65	118	105
746	х	25	50	0	35	58	110
1022	ж	5	5	0	0	0	10
1022	з	10	5	0	10	18	25
1022	и	20	30	5	25	45	80
1022	к	10	10	0	20	36	40
1022	л	5	5	0	10	18	20
1022	у	330	370	45	525	938	1270
1052	а	45	50	5	60	107	160
1052	е	350	390	45	535	955	1320
1055	б	0	0	0	45	82	45
1061	т	25	25	5	60	100	115
общо		1725	1645	185	4190	7387	7745
Цени по Решение 313 от 28.06.2012г.		1.3	1.5	2		1.7	
Цена		2242.5	2467.5	370		12557.90	17637.90

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Срокът за изпълнение на възложените дейности *в едно с предаване на изготвената документация* е 90 /деветдесет/ календарни дни, след подписване на договора.

2. Срокът на действие на договора е съставянето на двустранен протокол за окончателно приемане на обекта съгласно Раздел IV, т.1.4. от настоящия договор между Изпълнителя и ОП "УОЗГ".

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата прогнозна стойност на договора е в размер на лв. (..... лв.) без ДДС и (..... лв.) с ДДС, изчислена на база прогнозния обем и единичните цени по видове сечи, както следва:

2. Цените по т.1, раздел III от настоящия договор се заплащат от Възложителя, както следва:

2.1. Съставя се предавателно - приемателен протокол двустранно подписан от представители на страните по настоящия договор за действително извършеното маркиране по видове сечи, отдели и подотдели, включително и на временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и съпровождащите документи (карнети, сортиментни листове и др.)

2.2. Стойността на извършеното маркиране се заплаща в 7-дневен срок, след представяне в счетоводството на Възложителя, на фактура изготвена от Изпълнителя в съответствие с протокола по т.2.1.

2.3. Цената по т. 2 се заплаща по банковата сметка на Изпълнителя:
банкова сметка №.IBAN:.....

2.4. Необходимите материали за маркиране (*флуорисцентен спрей-боя за маркиране, цвят оранжев, син или жълт*) се осигуряват от изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1.1. Да предостави на Изпълнителя картен материал, ГСП и други необходими документи, свързани с изпълнението на дейността.

1.2. Да предаде с предавателно-приемателен протокол при започване на дейността по договора.

1.3 При констатиране на пропуски и отклонения по изпълнението на дейностите от изискванията, заложи в документацията на обекта, Възложителят съставя констативен протокол в присъствието на вписано в публичния регистър за упражняване на частна лесовъдска практика лице за Изпълнителя, в два екземпляра, като вписва в книгата за разпореждания, водена от Изпълнителя констатации и указания, свързани с изпълнението на договора.

1.4. В присъствието на регистрирания лесовъд, притежаващ удостоверение за частна лесовъдска практика, представител на изпълнителя, да приеме с двустранен протокол качествено и количествено обекта при цялостното му завършване.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.1. Да осъществява контрол по време на изпълнение на договора относно количеството, качеството и срока за изпълнение на дейността, предмет на договора, без това да пречи на самостоятелността на изпълнителя.

2.2. Да поиска от Изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора качествени и количествени показатели, в посочен срок.

2.3. Да променя количеството, стойността и сроковете за изпълнение на дейности, при промяна на условията и необходимостта от изпълнение на дейностите. В този случай, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за новите изисквания по изпълнението на договора.

2.4. Да промени цвета на използваната боя/спрей за маркиране, ако това се налага, по причини, непредвидени към настоящия момент.

2.5. Да прекрати договора и да заплати на Изпълнителя само реално извършените дейности.

3. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя при изпълнението на дейност предмет на договора, в следствие на които са настъпили:

- смърт или други увреждания на здравето и имуществото на Изпълнителя;
- пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1.1. Да изпълни с грижата на добър стопанин дейностите, съгласно изискванията на този договор и действащите нормативни актове.

1.2. При необходимост от промени във видовете сечи и/или тяхната интензивност по подотдели да уведомява своевременно Възложителя за утвърждаване на промените.

1.3. Да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, препятстващи или затрудняващи изпълнението на възложените дейности. Изпълнителят отговаря пред Възложителя за причинените му вреди ако не изпълни задължението си за незабавно уведомяване.

1.4. Да съдейства при извършване на проверка по хода на изпълнение на договора от страна на Възложителя.

1.5. Да изпълнява всички законосъобразни и целесъобразни указания на Възложителя, депозиращи в хода на работата вписани в книгата за разпореждания, водена от Изпълнителя и/или отразени в констативни протоколи и предавателно – приемателни протоколи.

1.6. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа и противопожарна безопасност и охрана на труда и носи отговорност при злополука с наети от него работници.

1.7. Да осигури присъствието на лесовъди, притежаващи удостоверение за частна лесовъдска практика, които да ръководят изпълнението на дейностите по настоящия договор, да предават работата и да подписват предавателно – приемателния протокол за извършената работа.

1.8. Да предаде в присъствието на лесовъд, притежаващ удостоверение за частна лесовъдска практика обекта, при окончателното му завършване.

1.9. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата в представените при провеждане на конкурса документи.

1.10. Да участва в потушаването на горски пожари ,възникнали в района на неговата дейност, както и да предприема мерки за предотвратяване на възникването им.

1.11. Изпълнителят се задължава (*на основание чл. 13 ал.4 от Наредбата*) да постави информационни табели по образец в обекта, в който осъществява дейността.

2. Изпълнителят има право:

2.1. Да поиска от Възложителя съдействие за своевременно и качествено изпълнение на възложената работа.

2.2. Да поиска от Възложителя приемане на изпълнената дейност.

2.3. Да му бъде заплатено за извършената и приета с двустранно подписан предавателно приемателен протокол работа по изпълнението на настоящия договор.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА.

1. Възложителят не подписва предавателно - приемателен протокол за извършената дейност от Изпълнителя в случай:

1.1. На регистрирани нарушения по ЗГ и другите правила и нормативи по неговото прилагане.

1.2. На неизпълнение на указанията по т.1.3. от Раздел IV.

1.3. При виновно неизпълнение на задълженията по изпълнение на настоящия договор, гаранцията за изпълнение на договора остава в полза на Възложителя .

2. Изпълнителят не дължи неустойка, когато:

2.1. при приемане на извършената работа назначената комисия установи, че неизпълнението на договора се дължи на обективни причини – природни бедствия, производствени аварии или непреодолима сила. Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

2.2. Изпълнителят е подал писмено искане до Възложителя за извършване на съвместна проверка и за направените констатации е изготвен протокол, съдържащ данни, че неизпълнението на договора се дължи на обективни причини – природни бедствия, производствени аварии или непреодолима сила.

3. Размерът на неустойката, дължима от неизправната страна е равна на размера на неизпълнението но не повече от 10% от стойността на договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. При подписване на настоящия договор Изпълнителят е представил парична и/или банкова гаранция за изпълнение по него в размер 5% от стойността на договора , което представлява лв.

2. Гарнцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на двустранен протокол за приемането **на обекта** и заплащане на дължимите суми по договора.

3. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер.

4. При неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя довели до разваляне на договора, възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

6. При виновно неизпълнение от Изпълнителя на задълженията произтичащи в настоящия договор, Възложителя не възстановява гаранцията за изпълнение на договора на Изпълнителя.

7. При прекратяване на договора съгласно раздел “Прекратяване на договора”, т.1 гаранцията за изпълнение на договора се задържа от Възложителя, като неустойка по договора.

8. Гаранцията се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Възложителя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено уведомление без да дължи обезщетения за пропуснати ползи в следните случаи:

1.1. При установени от Възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива допуснати от подизпълнителя;

1.2. По време на изпълнението на договора бъде установено, че във връзка с процедурата за възлагане, изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

1.3. При неизпълнение на натуралните показатели по договора или самоволно прекратяване изпълнението на дейността за срок по-дълъг от 1/3 от времето необходимо за нейното изпълнение.

1.4. По време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя.

1.5. Ако изпълнителят допуска нарушения по Закона за горите, други нормативни актове свързани с изпълнение на предмета на договора, опазване на горите, дивеча и рибата, противопожарни мероприятия и др.

2. Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира неточности по отношение на изпълнението от нормативно определените изисквания, технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

2.1. да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението, съгласно нормативно определените изисквания, технологични и качествени показатели за извършване на дейността.

2.2. да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само извършеното маркиране съгласно нормативно определените изисквания, технологични и качествени показатели за извършване на дейността.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Писмените покани и изявления по този договор се връчват на адресите, посочени от страните в него. В случай, че някоя от страните промени своя адрес, седалището или адреса си на управление, тя е длъжна в седемдневен срок да уведоми другата страна за това, като посочи нов адрес. Ако страната не изпълни това си задължение, писмената покана или изявление, отправено до нея на стария адрес, ще се считат за редовно връчени. Ако в обратната разписка не е отразена причината за невръчването на поканата или изявлението, за удостоверяване на факта, че страната не може да бъде намерена на посочения адрес, се съставя нарочен протокол за това, с подписите на двама свидетели.

Адреси за кореспонденция :

Възложител:

ОП „УОЗГ“

гр.София

бул. “П. Каравелов“ № 5

Изпълнител:

.....

.....

.....

2. Възникналите спорове относно изпълнението, неизпълнението или тълкуване на настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните,

изразено в писмено споразумение, а когато такава липсва, спорът се решава от компетентния съд.

3. За всички неуредени в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор бе съставен в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и един за досието на обекта, като всяка страница е подписана и подпечатана от двете страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА ОП „УОЗГ“
/ ИНЖ. ТОДОР ТОДОРОВ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОП УОЗГ:
/Ст. Скендерова/