



ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМИ И ГОРИ"

София, бул. "Петко Каравелов" № 5, ☐ 952 50 83, факс: 952 27 74, tit.ozz@abv.bg

Приложение към заповед

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ТОДКА РЕДКОВ

ДИРЕКТОР НА ОП "УОЗГ"

ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ ПРЕДВИДЕНИ ЗА СЕЧ ЗА 2026 Г.“ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ“ И ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ВИТИНЯ“ В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ.

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Правно основание за откриване на процедурата: чл.15,ал.3, във вр. с чл.12,ал.1,т.1 и чл.10,ал.1 т.18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.), наричана в следващия текст за краткост „Наредбата“ и Решение 480 от 26.06.2025г.

1.2. Предмет на открития конкурс, **„Маркиране на насаждения предвидени за сеч - ЛСФ 2026 г.“** в горските територии-собственост на Столична община, **включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи, включително и на временните пътища и/или технологични просеки, необходими за усвояване на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащи документи (карнет- описи, сортиментни ведомости, технологични планове и пр.)** , представени подробно както следва:

ОП " УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ЗЕМИ И ГОРИ"

Прогнозни количества дървесина за маркиране по категории дървесина

ОБЕКТ 1

		ЕСД	ССД	ДСД	Дърва		Общо
отдел	подотдел	в куб. м	в куб. м	в куб. м	в пл. куб. м	в пр. куб. м	в пл. куб. м
134	в	5	10	0	55	100	70
134	г	120	85	10	385	700	600
253	к	0	0	0	45	82	45
254	д	0	0	0	440	800	440
261	х	0	0	0	25	45	25
261	а1	0	0	0	10	18	10
387	в	0	0	0	90	164	90
387	д	0	0	0	180	327	180
469	м	0	0	0	510	927	510
492	л	0	0	0	270	491	270
592	и	0	0	0	680	1236	680
724	ш2	45	130	10	480	873	665
745	б	0	0	0	610	1109	610
753	м1	0	0	0	326	593	326
1007	в1	5	5	0	10	17	20
1008	с	20	20	5	35	58	80
1011	а	10	35	5	30	50	80
1011	б	30	30	5	45	75	110
1011	п	90	85	15	130	217	320
1026	в	90	85	15	130	217	320
1026	и	30	35	5	60	100	130
1026	к	250	275	40	425	708	990
1026	л	15	10	0	20	33	45
1026	п	110	105	15	160	267	390
1032	д	0	0	0	60	109	60
1032	е	105	115	20	220	367	460
1032	ж	0	0	0	275	500	275
1032	и	55	60	10	100	167	225
общо		980	1085	155	5806	10350	8026
Цени по Решение 313 от 28.06.2012г		1.3	1.5	2		1.7	
Цена		1274	1627.5	310		17595	20806.5

1.3. Маркирането ще се извърши с **флуорисцентен спрей- боя за маркиране на дървета, цвят - оранжев, син или жълт**, осигурени от изпълнителя.

1.4. **Крайният срок за изпълнение** на възложените дейности в едно с предаване на изготвената документация е посочен в заповедта за откриване на конкурса.

1.5. **Началната цена** за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения , както и **гаранцията за участие** в процедурата са посочени в Заповедта за откриване на процедурата.

II.ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

2. Право на участие в обявената процедура „открит конкурс“ има всяко заинтересовано лице - търговец, което отговаря на следните условия:

2.1. Да е вписан в публичния регистър на ИАГ и да притежава Удостоверение по чл.241, ал.1от ЗГ, регистриран за дейността „добив на дървесина“.

2.1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194- 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

2.1.2. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2.1.3. Да не е в производство по ликвидация;

2.1.4. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество” с Директора на ОП “УОЗГ“.

2.1.5. Да няма сключен договор с лице по чл.68 от ”Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество”

2.1.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.1.7. Да няма парични задължения към държавата и към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.1.8. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

2.1.9. Да отговаря на минималните технически и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите, както следва:

А). Да притежава контролна горска марка - КГМ с, която ще бъде извършено маркирането – минимални изисквания - 1бр.

Б). Да притежава МПС / собствено или наето / за превоз на хора - минимални изисквания - 1бр.

В). Да разполагат със защитно работно облекло (ЛПС), осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т.1 от ЗГ, регламентиран от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места - минимални изисквания - 2 комплекта работно облекло или съответстващо на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора.

Г). Да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.242 ал.1 т.1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл.235 от ЗГ, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика „**Маркиране на насаждения, предвидени за сеч**“ съгласно чл.233 ал.1т.2 от ЗГ(*изискването не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на*

юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“).

Д). Да имат наети на трудов договор работници - минимални изисквания 2-ма работници.

2.2. Не се допуска участие на подизпълнители.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

3.Участниците в открития конкурс трябва да представят следните документи:

3.1.1. Заявление за участие по образец- (*Приложение № 1*);

3.1.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, "а - и" -(*Приложение № 2*);

3.1.3. Плик, в който е поставено ценовото предложение по образец (*Приложение № 3*);
Върху плика се изписва: „**Ценово предложение**“ ; **наименование на участника;**
номер на обекта.

Забележка* Всички документи се представят в оригинал - подписани и подпечатани.**

3.2. Изисквания при изготвяне на офертата:

3.2.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от ОП „УОЗГ“ условия.

3.2.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.2.3. Всеки участник може да представи само една оферта, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

3.2.4. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват:

- **името на участника;**

- **номер на обекта;**

- **адрес за кореспонденция;**

- **телефон/факс и електронен адрес (e-mail);**

3.2.5. В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.3 от настоящата документация.

3.2.6. При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик "Ценово предложение".

3.2.7. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (*Приложение № 3*).

3.2.8. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.

3.2.9. Предложената от участника стойност не може да е по-висока от обявената начална цена за обекта;

3.2.10. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема предвид изписаната с думи.

3.2.11. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.2.12. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.2.13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

3.2.14. ОП „УОЗГ“ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на възложителя.

3.2.15. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3.3 Срок на валидност на офертите.

3.3.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.3.2. Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.

3.3.3. ОП „УОЗГ“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV.ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

4.1.който не е представил някой от изискуемите от ОП „УОЗГ“ документи;

4.1.1 за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3;

4.1.2 който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия;

4.1.3 за когото не са налице условията за допустимост;

4.1.4. за когото се установи, че офертата е депозирана след изтичане на крайния срок за подаване, обявен от възложителя;

4.1.5. който не е внесъл, в срока посочен в заповедта, пълния размер на определената парична гаранция за участие;

4.2. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола.

4.3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

4.4. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената начална цена, не участват в класирането.

V.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

5.Комисията оценява предложенията на участниците по критерий **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“** за извършване на услугите.

5.1. Когато двама или повече участници са предложили еднаква по размер най-ниска цена - комисията определя класирания на първо и на второ място участник, съобразно времето на подаване на офертата.

5.1.1. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда, и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

5.2. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от 2 /два/ работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

5.3. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- б. предложеното техническо решение;
- в. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г. икономичност при изпълнение на дейността.

5.4. Когато участникът **не представи в срок писмената обосновка** или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява**.

5.5. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

5.6. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл.18, ал. 1, т.3 до сключването на **договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства**.

5.7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Директора на ОП „УОЗГ“ за утвърждаване.

5.8. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5.9. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Директорът на ОП „УОЗГ“ го утвърждава и издава заповед за:

- класиране и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата;

5.10. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

5.11. Възложителят съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на чл. 61 АПК и я публикува на интернет страницата на ОП „УОЗГ“.

5.12. В **5-дневен срок** от влизането в сила на заповедта за класиране, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

- ☐ *всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;*
- ☐ *свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.*

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят **прекратява** открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- 6.1. не е подадена нито една оферта;
- 6.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 6.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- 6.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- 6.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- 6.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г";
- 6.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

VII. ОСВОБОЖДАВАНЕ/ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Участникът представя „гаранция за участие”, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение”.

A. Гаранция за участие :

- 7.1. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на ОП „УОЗГ“ : IBAN : BG17SOMB91303312875001 , BIC: SOMBBGSF при „Общинска банка“ АД, клон „Врабча“, на името на ОП „УОЗГ“.
- 7.2. Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметка на ОП „УОЗГ“ в размери и срокове, указани в заповедта за откриване на процедурата.
- 7.3. ОП „УОЗГ“ **освобождава** гаранциите за участие на:
- 7.3.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- 7.3.2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35;
- 7.3.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.
- 7.4. При обжалване на процедурата, гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им.
- 7.5. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап ОП „УОЗГ“, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.
- 7.6. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.
- 7.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 7.8. Възложителят **задържа гаранцията** за участие, когато участник в процедура:
- 7.8.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- 7.8.2 е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;
- 7.8.3. не представи в определения срок документите по чл. 35, ал. 5, а именно:
- ☐ всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
 - ☐ свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Б. Гаранция за изпълнение:

7.9. Гаранцията за изпълнение на всеки един от обектите се посочва в процентно отношение в заповедта за обявяване на процедурата и е 5% от достигнатата стойност на обекта.

7.10. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител:

- парична сума, внесена по сметка на ОП "УОЗГ":

IBAN : BG17SOMB91303312875001 , BIC: SOMBBGSF „Общинска банка“ АД, клон „Врабча“, на името на ОП "УОЗГ" или - банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя – ОП "УОЗГ".

7.11. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от ОП "УОЗГ".

7.12. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.13. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения **в срок 10 работни дни след съставяне на приключвателен констативен протокол** за изпълнението на всички задължения, произтичащи от договора.

7.14. Условиата и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

VIII. ПРОЦЕДУРА ПО ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Директорът на ОП "УОЗГ", сключва писмен договор с определения в заповедта изпълнител.

8.1.1. Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

8.1.2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

8.1.3. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор в определения по-горе срок, Директорът на ОП „УОЗГ“ предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.

8.2. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта , а при предварително изпълнение - от издаването ѝ, **определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:**

8.2.1. *Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:*

☐ Удостоверение за регистрация на фирмата в публичният регистър на ИАГ, съгл. чл.241от ЗГ.

☐ Удостоверение за регистрация на лицензираният лесовъд в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч“, в едно с копие на сключен трудов договор и справка за регистрацията на договора в НАП.

*Забележка***(когато член на управителните органи на юридическото лице или едноличният търговец е лесовъд , регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“ се прилага само Удостоверението за регистрация).*

☐ Удостоверение за изработка и регистрация на КГМ на лицензирания лесовъд.

☐ Справки за регистрацията на трудовите договори в НАП.

- ☐ Граждански договори на лицата / когато е приложимо / .
- ☐ Документ доказващ собственост на МПС или договор за наем на МПС (за срок не по-малък от срока предвиден за изпълнение на дейността).
- ☐ Фактури за закупени ЛПС за посочения брой лица. (ЛПС трябва да включват: работен костюм - панталон/гащеризон/полугащеризон/; яке или светлоотразителна жилетка; шапка).

Представят се копия заверени с гриф „вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващо фирмата и подпечатани със „свеж“ печат на фирмата.

8.2.2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

8.2.3. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора.

8.3. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.8.2 от р-л VIII на настоящите условия, комисия определена от Директора на ОП „УОЗГ“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора на ОП „УОЗГ“, в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на предприятието.

8.4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- а. в установения срок не представи изискуемите документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- б. има парични задължения към Държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- в. има парични задължения към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8.5. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4 „а“, Директорът на ОП „УОЗГ“, издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

IX. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За непосочените в настоящите Условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.